



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARASSI"

Piazza Galileo Ferraris 4 – 16142 GENOVA

Direzione Uffici – Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tel. 010/8393487 – 010/811889 - e.mail: geic831009@istruzione.it – sito web: www.icmarassi.edu.it

Scuola Infanzia Piazza Romagnosi – Tel. 010/8395208 -

infanzia.romagnosi@icmarassi.edu.it



MISURE ATTUATIVE DEL PIANO SCUOLA 2021/2022 E DEL RELATIVO PROTOCOLLO DI SICUREZZA NAZIONALE ANTICONTAGIO

I.C. MARASSI:
REVISIONE SETTEMBRE 2021

Sommario

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI ACCESSO E USCITA	4
Regole generali	4
Modalità di ingresso a scuola	4
Ammissione a scuola	5
Modalità di riammissione a scuola di persone risultate positive	5
Modalità di riammissione a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19	5
Modalità di riammissione a scuola di persone assenti per patologie NON COVID-correlate	6
Accesso al pubblico	6
CERTIFICAZIONE VERDE (DL 111/2021 e Nota 1237/2021) per il personale	7
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE ASSENZE TEMPORANEE DEL PERSONALE	8
DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E SANIFICAZIONE	9
Nel caso di un alunno o un operatore scolastico SARS-CoV-2 positivi	11
DISPOSIZIONI RELATIVE AI SERVIZI IGIENICI, IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	11
Accesso ai servizi igienici	11
Precauzioni igieniche personali	11
Le cinque regole per il rientro a scuola in sicurezza	12
Dispositivi di protezione individuale	12
MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	13
Ricreazione	14
Scienze motorie e musica	14
Scuola dell'Infanzia	14
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI A USO PROMISCUO	14
Servizio di refezione scolastica	15
USCITE DIDATTICHE	15
USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO	15
USO DEI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI ESTERNI	15
SUPPORTO PSICOLOGICO	16
DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS	16
COMITATO	16
FORMAZIONE / INFORMAZIONE	16
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE OPERATIVA DI CASI E FOCOLAI	17
Infermeria	17
Referenti COVID-19	17

Referenti scolastici per il COVID-19 di istituto	17
Identificazione dei contatti	17
AGGIORNAMENTI	18
Allegato 01	19
PROTOCOLLO SICUREZZA PER OPERATORI SUL SOSTEGNO	19
ADEMPIMENTI DI INIZIO ANNO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	19
REGOLE DI SICUREZZA NELLE AULE DI CLASSE	19
REGOLE DI SICUREZZA NEGLI SPAZI E ESTERNI DELLA SCUOLA E NELLE PALESTRE	19
Allegato 02	20
Procedure operative nel caso di soggetti sintomatici	20
Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, a scuola	20
Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, a casa	21
Nel caso in cui un operatore presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, a scuola	21
Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, a casa	21
Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe	22
Nel caso di alunno o operatore scolastico convivente di un caso	22
Allegato 03	23
Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i	23
Allegato 04	24
Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid	24
Allegato 05	25
Dichiarazione avvenuta sanificazione dei luoghi frequentati da un alunno o un operatore scolastico SARS-CoV-2 positivi	25
Allegato 06 (da affiggere all'ingresso)	26
ALLEGATO 07	27
Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi	27
Istruzioni operative per i collaboratori scolastici	27
ALLEGATO 08 Registrazione dei visitatori	29
ALLEGATO 09 Orario di funzionamento e modalità di ingresso/uscita	29
ALLEGATO 10 Turni mensa	29
ALLEGATO 10 Turni servizi igienici	29
MATERIALE INFORMATIVO	30

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI ACCESSO E USCITA

Regole generali

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente documento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente l'eventuale segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

Il personale che vi permanga è tenuto ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Modalità di ingresso a scuola

Chiunque acceda alla scuola deve essere dotato di Green Pass (certificazione verde). Il controllo del possesso della certificazione viene effettuato dal personale di segreteria per quanto concerne il personale dipendente (di ruolo o con incarico annuale), da parte dei collaboratori scolastici per quanto concerne visitatori, operatori non dipendenti e genitori.

E' vietato l'accesso a chi:

- al momento dell'accesso ha temperatura corporea superiore a 37,5°;
- per chi, nei precedenti 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS, per questi casi si fa riferimento alle disposizioni governative vigenti

A ciascuna classe sono assegnati canali ed orari di ingresso e uscita attraverso i quali le alunne e gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di afflusso e deflusso. Vengono definite inoltre le modalità di transito verso la propria classe (v. **Allegato 09**). Tutti i movimenti all'interno della scuola avvengono indossando la mascherina chirurgica, eccetto gli alunni esenti.

Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono immediatamente posto al proprio banco. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare e far rispettare la destra, il distanziamento fisico, senza attardarsi nei luoghi di transito.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale alunne e alunni devono rispettare il distanziamento fisico.

Al suono della campana le alunne e gli alunni di ciascuna classe, in maniera rapida ed ordinata e rispettando il distanziamento fisico, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati e accompagnati dai docenti.

Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni di ingresso e uscita.

Ammissione a scuola

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti; non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Pertanto, è fatto

- esplicito obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

Si rimanda dunque alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla potestà genitoriale, con i conseguenti risvolti di carattere penale.

A tal proposito, si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

È obbligatorio, inoltre, per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina chirurgica.

È possibile, su richiesta delle famiglie, un ingresso/uscita prioritaria per gli alunni che per condizione di salute possono essere identificati come "fragili".

Modalità di riammissione a scuola di persone risultate positive

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione via email avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Modalità di riammissione a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 a scuola, ma di conseguente diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Modalità di riammissione a scuola di persone assenti per patologie NON COVID-correlate

Vedere la Circolare n° 016 e 008F pubblicata sul sito d'Istituto, pulsante Comunicati per le modalità di riammissione dei lavoratori e lavoratrici, alunni e alunne assenti, che presenta, debitamente numerati, tutti gli allegati presentati nella Delibera 336 del 13 settembre 2021 di Alisa.

Si estrapola dalla Circolare la seguente tabella sinottica:

Tabella sinottica delle procedure di riammissione a scuola

Allegato 1	Alunni/e e Personale	Autocertificazione in caso di assenza non dovuta a malattia
Allegato 2	Bambini infanzia	Attestazione medica per assenza superiore a 3 giorni per alunni della scuola dell' Infanzia (rilasciata dal Pediatra di Libera Scelta)
Allegato 3	Alunni/e e Personale	Autocertificazione per assenza causata da malattia non Covid correlata (alunni infanzia per assenza pari o inferiore a 3 giorni, alunni scuola primaria /secondaria per assenze di qualsiasi durata non Covid correlate)
Allegato 4	Alunni/e	Attestazione medica per assenza per malattia sospetta per Covid 19
Allegato 5	Personale scolastico	Autocertificazione del personale scolastico assente per quarantena
Allegato 6	Alunni/e	Autocertificazione degli alunni assenti per quarantena

Accesso al pubblico

Il pubblico e genitori sono ricevuti previo appuntamento e solo se assolutamente necessario. I visitatori dovranno sottostare a tutte le regole previste e in particolare:

- in via ordinaria si ricorre alle comunicazioni a distanza attraverso la posta elettronica e il telefono;
- gli accessi sono limitati ai soli casi di effettiva necessità, previa prenotazione;
- prima dell'accesso il visitatore esterno (esclusi i genitori accompagnatori dell'infanzia) compila il registro dei visitatori ammessi (allegato 08), con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza; con la firma sul registro i visitatori esterni dichiarano:
 - o di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - o di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - o di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - o di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;

- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Protocollo pubblicato sul sito istituzionale.
- l'ingresso dei visitatori differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura, indicati da segnaletica di diverso colore: giallo, rosso, verde e blu. Lo schema delle entrate/uscite aggiornato è pubblicato sul sito dell'Istituto;
- i visitatori rispetteranno la distanza fisica di un metro e manterranno la destra;
- i visitatori avranno con sé una penna per compilare eventuale modulistica o ne verrà fornita una da utilizzare previa igienizzazione delle mani;
- è effettuata la pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi di ingresso/uscita e delle aree aperte al pubblico;
- i visitatori indosseranno la mascherina chirurgica durante tutta la permanenza all'interno della struttura;
- l'accesso alla struttura per l'accompagnamento dei minori è consentito solo da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori **solo se muniti di green pass** o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio;
- ai visitatori esterni e ai genitori non è concesso l'utilizzo dei servizi igienici.

Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. addetti mensa manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente la Dirigente scolastica ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico di forniture, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Entrate posticipate

Nella scuola dell'infanzia gli alunni entrano all'interno dei turni prestabiliti, pubblicati sul sito della scuola.

Uscite anticipate degli alunni

Nelle scuole primarie e sec. di I grado, l'uscita anticipata è consentita su richiesta scritta e motivata della famiglia rivolta all'insegnante di classe della prima ora di lezione. L'uscita è possibile esclusivamente nell'orario immediatamente precedente o successivo il turno mensa della classe. A tal fine, i/le docenti consegneranno l'alunno/a alla famiglia sulla soglia dell'ingresso principale durante il tragitto dalla classe al refettorio, senza l'accesso dei genitori stessi.

CERTIFICAZIONE VERDE (DL 111/2021 e Nota 1237/2021) per il personale

Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il decreto-legge (articolo 1, comma 6) introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la

“certificazione verde COVID-19”¹⁰ per tutto il personale scolastico. La norma di che trattasi, definisce al contempo un obbligo di “possesso” e un dovere di “esibizione” della certificazione verde. Il controllo è effettuato dal Dirigente o da suo delegato.

Non risulta necessario acquisire copia della certificazione del dipendente, a prescindere dal formato in cui essa sia esibita, ritenendosi sufficiente la registrazione dell’avvenuto controllo con atto interno recante l’elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato.

La questione incide sul rapporto di lavoro, sicché il mancato possesso della certificazione verde è dalla norma qualificato come “assenza ingiustificata” e il personale scolastico che ne è privo non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola, dopo aver dichiarato di non esserne in possesso o, comunque, qualora non sia in grado di esibirla al personale addetto al controllo. Riguardo le conseguenze delle assenze ingiustificate - oltre l’anzidetta sanzione della sospensione del rapporto di lavoro a partire dal quinto giorno - per norma di carattere generale, anche per quelle comprese fra il primo e il quarto giorno, al personale non sono dovute “retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato”.

La violazione del dovere di possesso ed esibizione (comma 1) della certificazione verde è sanzionata in via amministrativa del pagamento di una somma di denaro. Alla “sanzione”, che incide sul rapporto di lavoro si somma, dunque, la sanzione amministrativa pecuniaria per la violazione dell’obbligo di possesso/esibizione (400-1.000 €).

La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE ASSENZE TEMPORANEE DEL PERSONALE

In via ordinaria il Dirigente o un suo delegato dispone la sostituzione del personale al fine di evitare, ove possibile, la promiscuità tra gruppi utilizzando la massima flessibilità organizzativa, così come da disposizioni di servizio e normativa vigente.

In via straordinaria, esaurite tutte le possibilità organizzative di cui sopra, in caso di minori privi di sorveglianza e per il tempo strettamente necessario alla nomina del supplente, Il Fiduciario di Scuola o, in sua assenza, il Collaboratore del Dirigente, al fine di garantire la superiore necessità di sorveglianza sui minori, procede con le modalità e l’ordine di priorità seguenti:

- se il giorno precedente si è a conoscenza di un’assenza la mattina successiva non altrimenti gestibile, si dispone il cambio turno con la docente in turno il pomeriggio; la docente rimarrà in sezione/classe fino al cambio turno con un sostituto;
- poiché è rimarcata l’importanza della stabilità dei gruppi classe nella scuola dell’infanzia, in caso di assenza improvvisa non gestibile con procedura ordinaria
 1. la mattina gli alunni della sezione scoperta saranno ammessi a scuola soltanto all’arrivo del sostituto o del docente assegnato al turno pomeridiano;
 2. il pomeriggio le famiglie degli alunni della sezione dell’infanzia scoperta saranno invitati a ritirare i bambini da scuola;
 3. in subordine a tutte queste possibilità, due sezioni potranno temporaneamente occupare ampi spazi eventualmente disponibili, suddivisi in due zone a distanza di due metri tra ciascun gruppo, vigilati da un’insegnante coadiuvato da un collaboratore scolastico in attesa dei genitori. Si avrà ovviamente cura di

accorpate le sezioni in considerazione del numero di alunni e della presenza di disabilità.

- nella scuola primaria e sec. di I grado, in subordine alle opzioni previste, le classi potranno temporaneamente occupare ampi spazi a disposizione (biblioteca, salone, oratorio, ecc), suddivisi in due zone a distanza di due metri tra ciascun gruppo classe aggregato, vigilati da un'insegnante coadiuvato da un collaboratore scolastico in attesa dei genitori. Tutti dovranno indossare la mascherina. Si avrà ovviamente cura di accorpate le sezioni in considerazione del numero di alunni e della presenza di disabilità.

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E SANIFICAZIONE

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70% o ipoclorito di sodio 0,1% (v. più sotto).

Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni utilizzo del gruppo classe. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, deve essere assicurata la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto: in apposito sacco, maneggiato con i guanti e poi smaltito nell'indifferenziata.

CRONOPROGRAMMA			
Locali	Pulizia (rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detergenti e mezzi meccanici)	Sanificazione (è un "complesso di procedimenti e operazioni" di pulizia e/o disinfezione e comprende il mantenimento della buona qualità dell'aria anche con il ricambio d'aria in tutti gli ambienti.)	Prodotto
Aree di passaggio	Giornaliera	Dopo ogni caso accertato di positività	Soluzione ipoclorito 1000 ppm
Uffici	Giornaliera	Dopo ogni caso accertato di positività	Soluzione ipoclorito 1000 ppm
Spogliatoi	Giornaliera	Dopo ogni caso accertato di positività	Soluzione ipoclorito 1000 ppm
Banco per il ricevimento del pubblico	Giornaliera	Dopo ogni caso accertato di positività	Soluzione idroalcolica 70%
Distributori automatici	Giornaliera	Dopo ogni caso accertato di positività	Soluzione idroalcolica 70%
Maniglie, ringhiere e punti luce	Giornaliera	Dopo ogni caso accertato di positività	Soluzione idroalcolica 70%
Scrivanie, mouse, tastiere telefoni, dispositivi di rete quali stampanti, fax, ecc.	Giornaliera	Dopo ogni caso accertato di positività	Soluzione idroalcolica 70%
Aule	Giornaliera	Dopo ogni caso accertato di positività	Soluzione ipoclorito 1000 ppm
Sedie e tavoli ove sono svolti i colloqui	Giornaliera	Dopo ogni caso accertato di positività	Soluzione idroalcolica 70%
Servizi Igienici	Giornaliera	Dopo ogni caso accertato di positività	Soluzione idroalcolica 70%
			Soluzione ipoclorito 1000 ppm
Palestra	Giornaliera	Dopo ogni caso accertato di positività	Soluzione idroalcolica 70%
			Soluzione ipoclorito 1000 ppm

Al fine di agevolare la pulizia degli ambienti occorre rimuovere tutti i materiali morbidi e porosi e tutti gli elementi d'arredo e decorativi inutili, come tappeti e sedute.

Nella settimana precedente all'inizio delle lezioni è effettuata la pulizia a fondo di tutta l'Istituto da parte dei collaboratori scolastici in servizio.

Ciascun collaboratore scolastico registra le operazioni di pulizia effettuate.

Nel caso di un alunno o un operatore scolastico SARS-CoV-2 positivi

La sanificazione straordinaria va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura con la seguente modalità:

1. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
2. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
3. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
4. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

DISPOSIZIONI RELATIVE AI SERVIZI IGIENICI, IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Accesso ai servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Per agevolarne l'utilizzo sono stabiliti dei **turni**. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata, indossando la mascherina.

Non potranno uscire più di 2 alunni alla volta dalla classe durante la ricreazione, un alunno e un'alunna, e 1 solo alunno durante le lezioni.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, lava le mani con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione.

Precauzioni igieniche personali

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone o l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, in prossimità degli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune come gli ingressi e delle uscite sono presenti dispenser di soluzione idroalcolica a uso in particolare del personale e dei visitatori,

qualora non sia possibile l'accesso ai servizi igienici. I collaboratori scolastico provvederanno a riempire i dispenser all'occorrenza.

Per gli alunni è, invece, favorito in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le alunne e gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Non è consentito il lavaggio dei denti a scuola, a meno che non sia prescritto dal pediatra.

Si consiglia vivamente alle **famiglie** di munire i bambini/ragazzi di

- acqua da bere personale, con il nome scritto sopra;
- fazzoletti di carta usa e getta;
- salviettine igienizzanti;
- abbigliamento adatto a coprirsi adeguatamente per consentire il frequente ricambio d'aria;
- un contenitore/bustina lavabile, con nome scritto sopra, in cui conservare la mascherina.

Si consiglia di riporre giacche e indumenti che provengono dall'esterno (soprattutto se si è utilizzato mezzi pubblici) nello zaino o in sacchetti di plastica o stoffa da appendere agli appendiabiti.

Nella scuola dell'infanzia è obbligatorio il ricambio delle calzature da utilizzare in classe ed auspicabile l'utilizzo di sacchetti in stoffa o comunque lavabili in cui ciascun genitore possa posizionare giacconi od altri accessori dei bambini negli appositi armadietti.

Le cinque regole per il rientro a scuola in sicurezza

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

Dispositivi di protezione individuale

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) è d'obbligo l'utilizzo delle mascherine chirurgiche in ogni locale chiuso.
- c) per quanto concerne l'utilizzo delle mascherine si rimanda inoltre all'allegata "guida all'utilizzo delle mascherine nel corso della gestione dell'emergenza covid-19".

Salvo diverse disposizioni, gli alunni potranno rimuovere la mascherina chirurgica (si raccomanda quest'ultima) soltanto per il consumo del pasto e per bere.

Non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Pertanto, non essendo sempre

possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, i docenti dell'infanzia durante i momenti di costante contatto con gli alunni e i docenti di sostegno con gli alunni disabili potranno usare, unitamente alla mascherina, guanti e visiera. Per quanto riguarda i docenti di sostegno e gli alunni con disabilità, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico (**v. allegato 01**).

L'obbligo di utilizzo della mascherina riguarda i bambini dai sei anni in su pare doversi adattare al contesto scolastico in cui questi sono inseriti. Ovvero, in ragione di principi di coerenza e ragionevolezza funzionali alla didattica, non pare necessario l'utilizzo della mascherina nella scuola dell'infanzia anche per i piccoli che hanno compiuto 6 anni e invece pare necessario lo sia nella scuola primaria, anche per gli alunni che i 6 anni li debbono ancora compiere (Nota ministeriale 1237/2021).

Le mascherine saranno custodite nelle infermerie e ritirate dal personale a pacchi di 10 presso i collaboratori scolastici, previa firma di consegna e presa visione delle specifiche d'uso.

Le visiere saranno ritirate in segreteria da tutti i docenti di sostegno e dell'infanzia prima dell'avvio delle lezioni o al momento della presa di servizio nel caso di supplenti. I docenti vi apporranno il proprio cognome e provvederanno alla loro pulizia quotidiana; mentre i guanti potranno essere ritirati dai bidelli presso le postazioni dei collaboratori scolastici.

Le mascherine, guanti e visiere non più utilizzati non sono in nessun caso abbandonati nei locali della scuola ma gettati in cestini dell'immondizia appositamente indicati (coperchio e doppio sacco).

Per i docenti e gli assistenti amministrativi in *front office* è sufficiente l'uso della mascherina chirurgica. Nell'ufficio "didattica", aperto al pubblico esterno, è allestita una paratia parafuoco.

Potranno essere fornite mascherine FFP2 al personale fragile che riceverà prescrizioni in tal senso a seguito di sorveglianza sanitaria o eventualmente agli operatori che effettueranno la sorveglianza di casi sospetti in infermeria.

MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, si raccomanda agli alunni e agli insegnanti di mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro da bocca a bocca nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, di due metri nella zona interattiva della cattedra e tra insegnante e studenti e di almeno 2 metri durante l'attività motoria.

Il distanziamento fisico rimane infatti una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico. Esso va implementato con il massimo impegno da tutti, insieme alle altre misure di prevenzione.

Deroghe al rispetto del distanziamento non possono essere effettuate laddove non si possa fare uso delle mascherine chirurgiche e in particolare nelle mense e nei locali adibiti a tale uso, dove per il consumo di cibi e bevande la mascherina chirurgica non può essere utilizzata.

Il CTS precisa, infatti, che laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico.

Non è consentito agli alunni cambiare il banco assegnato, se non con il consenso dell'insegnante e previa sanificazione della postazione.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

Ricreazione

Gli intervalli si svolgeranno negli orari stabiliti. Le alunne e gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto mentre consumano la merenda o muovendosi all'interno della classe indossando la mascherina. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario a consumare la merenda o a bere.

Scienze motorie e musica

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovranno essere effettuate garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole l'uso di strumenti a fiato e il canto corale non sono consentiti.

Scuola dell'Infanzia

In riferimento alle specificità degli alunni della scuola dell'infanzia:

- è raccomandata la stabilità dei gruppi di apprendimento, suddivisi in sezioni nelle relative aule dedicate, con i rispettivi arredi e giochi;
- non sono previste attività didattiche di intersezione;
- non è consentito portare a scuola giocattoli da casa;
- eventuali merende andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini;
- la riammissione a scuola dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni è consentita solo previa presentazione di apposita certificazione rilasciata al pediatra, attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica; a tale scopo, ciascuna sezione terrà un apposito registro delle presenze, anche di esterni o eventuali smistamenti temporanei.
- l'igiene personale entrerà nelle attività didattiche ed educative ordinarie e diventeranno routine quotidiana.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI A USO PROMISCUO

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. Pertanto, il dirigente scolastico valuterà di volta in volta l'opportunità di rimodulare le attività dell'Istituto. In particolare,

- Le riunioni con la sola presenza del personale sono effettuate in spazi adeguati a consentire il distanziamento fisico di un metro; ove non possibile tali riunioni si svolgeranno in remoto;

- Le assemblee di classe e i consigli di interclasse/sezione con la presenza dei genitori avverranno in remoto;
- I colloqui con le famiglie di svolgeranno in via ordinaria in remoto (telefono o audio/videoconferenza), salvo specifiche esigenze da programmare di volta in volta;
- Non sono consentiti eventi ludici e ricreativi o altre manifestazioni che possano creare assembramenti (gare, recite, feste di fine anno, ecc.);
- L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento interpersonale e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale;
- L'area immediatamente antistante i distributori di bevande e snack è accessibile a una sola persona per volta;
- Gli spogliatoi dei collaboratori scolastici potranno essere utilizzati da una sola persona per volta e soltanto per il cambio e la breve pausa prevista -- per nessun altro motivo è consentito abbandonare il reparto senza l'autorizzazione della Dirigente o della DSGA o uno specifico compito da svolgere.

Servizio di refezione scolastica

È predisposto un prospetto dei turni mensa, pubblicato sul sito.

USCITE DIDATTICHE

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche, visite guidate e lezioni all'aperto nel quartiere o comunque in luoghi non affollati e raggiungibili a piedi, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco e non si faccia uso di mezzi di trasporto.

Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali. Non è consentito organizzare ed effettuare viaggi di istruzione.

USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, privilegiarne lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni (chiusi) all'Istituto, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

USO DEI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI ESTERNI

I concessionari con cui è stipulata apposita convenzione, sono tenuti a

- Rispettare tutte le disposizioni delle autorità per il contenimento della pandemia, tra cui i comportamenti da adottare in caso di sintomi sospetti, il Regolamento di Istituto e le Disposizioni del Dirigente scolastico, in particolare quelle in attuazione delle misure di contenimento del COVID-19 pubblicate sul sito;
- Prima e dopo l'uso degli spazi garantire una profonda pulizia giornaliera degli ambienti e delle attrezzature con detergente neutro e disinfezione con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente, secondo le modalità e utilizzando i prodotti indicati delle Autorità;

- Tenere un registro della pulizia e sanificazione giornaliera degli ambienti in concessione, sempre aggiornato e disponibile per l'ostensione al Dirigente scolastico o all'autorità sanitaria;
- Fornire al Dirigente le schede dei prodotti di pulizia utilizzati;
- Tenere un registro giornaliero dei gruppi e degli alunni presenti per consentire il *contact tracing*;
- Promuovere misure igienico-comportamentali, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza dei bambini;
- Favorire la composizione di gruppi di bambini, il più possibile stabile nel tempo, a meno di defezioni/sostituzioni, suddivisi in aree dedicate evitando attività di intersezione tra gruppi diversi e mantenendo il contatto con lo stesso gruppo di minori;
- Mantenere i giochi e attrezzi ad utilizzo esclusivo di un singolo gruppo, salvo disinfezione prima dello scambio.

SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico sarà attuata anche quest'anno scolastico sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi.

DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con la Dirigente Scolastica e con la Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, la stessa è assicurata nel nostro istituto attraverso il medico competente all'uopo nominato.

Sarà presa in considerazione, sotto il coordinamento della Funzione strumentale "Inclusione" la presenza di specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità, che saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

COMITATO

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte è costituito un comitato per l'applicazione, la verifica e l'aggiornamento del presente documento. Il comitato è presieduto dalla Dirigente Scolastica e vi partecipano i fiduciari di plesso, il RLS, il DSGA e il RSPP.

FORMAZIONE / INFORMAZIONE

Le azioni di informazione e formazione dell'intera comunità scolastica, rivolta anche ai familiari degli allievi perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio, avverranno in remoto tramite il sito istituzionale e il registro elettronico. A tal fine, il personale e le famiglie sono tenuti a consultare il sito istituzione, la propria casella di posta elettronica e il registro elettronico.

Il personale è tenuto, inoltre, a partecipare alla formazione/informazione specifica, svolto anche a distanza.

I docenti favoriranno l'acquisizione di comportamenti corretti da parte degli alunni, anche attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.) o proponendo campagne informative interne all'Istituto con la partecipazione proattiva di studenti e famiglie.

Le famiglie e i docenti faranno in modo che gli alunni siano a conoscenza e diano applicazione a quanto disposto.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE OPERATIVA DI CASI E FOCOLAI

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere in base alle “[Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia](#)” (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, di cui si allega un estratto – **allegato 02**).

Infermeria

È allestito un ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione) in aree isolate dei diversi piani e plessi, ad uso esclusivo dei casi di cui sopra, dotata di termometro (a infrarossi). L’alunno non rimarrà mai da solo e, in attesa dell’arrivo dei genitori, rimarrà con un docente a disposizione (perché in compresenza) o un collaboratore scolastico individuato da un delegato del Dirigente o, in sua assenza, dal Referente COVID.

Nell’infermeria si procederà come disposto più sotto, nelle “Procedure operative” di cui all’**allegato 02** e si compilano gli **allegati 03, 04 e 05**.

Referenti COVID-19

Referenti scolastici per il COVID-19 di istituto

- Collaboratrice della DS, Anna Mussi
- Plesso infanzia centrale: Antonia Pes
- Plesso infanzia Romagnosi: Antonella Capurro
- Plesso primaria: Anna Mussi
- Plesso secondaria: Anna Fabbri

Per agevolare le attività di *contact tracing*, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

1. fornire l’elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
2. fornire l’elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l’attività di insegnamento all’interno della classe in cui si è verificato il caso confermato; fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
3. indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
4. fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Identificazione dei contatti

Al fine di facilitare l’identificazione dei contatti, i **docenti** presteranno particolare attenzione nell’annotare nel Registro elettronico (sezione note **non** visibili all’esterno):

- gli assenti;
- le comunicazioni dei genitori relativamente alle assenze per malattia;
- gli ambienti in cui si svolgono le attività didattiche, se diversi dalla classe assegnata;
- l’eventuale presenza di esterni;

- rimodulazione in gruppi della classe in ambienti diversi dalla classe assegnata;
- eventuali spostamenti provvisori ed eccezionali di studenti tra classi, come smistamenti;
- sostituzione di colleghi assenti.

Le **famiglie** inviare tempestiva comunicazione ai docenti (nella scuola dell'infanzia) o al coordinatore di classe (primarie e sec.) di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe. I **docenti** e i coordinatori, a loro volta, comunicano tempestivamente ai referenti un numero elevato di assenze improvvise degli alunni.

La **segreteria** comunica tempestivamente ai referenti un numero elevato di assenze improvvise del personale.

Le **famiglie** e **tutto il personale** scolastico comunicano immediatamente al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19.

Le **famiglie** comunicano prontamente cambi di indirizzo, email o numero di telefono. I **coordinatori di classe** verificano l'esattezza dei dati di contatto presenti in segreteria.

Non possono essere diffusi elenchi di contatti stretti o di dati sensibili, lo scambio di informazioni è effettuata solamente al/dal Dipartimento di prevenzione dell'ASL.

AGGIORNAMENTI

Il presente documento è aggiornato, modificato o integrato con provvedimento del Dirigente scolastico ogniqualvolta si renda necessario.

Le istruzioni operative e i prospetti presenti in allegato sono realizzati al fine di meglio indirizzare i comportamenti delle persone e necessitano di continui aggiornamenti; sono pertanto da considerarsi solo indicativi.

Allegato 01

PROTOCOLLO SICUREZZA PER OPERATORI SUL SOSTEGNO

Il presente documento contiene indicazioni specifiche sui comportamenti da tenere con gli alunni con certificazione 104 in costanza di emergenza covid-19, in ragione della normativa di cui all'art. 3 comma 2 Dpcm 26 aprile 2020 che prevede come non obbligatoria la mascherina per soggetti con certificazione 104 "non compatibile con l'uso continuativo della stessa".

Il presente protocollo integra e non sostituisce qualsiasi altra normativa a livello nazionale, locale o scolastico, relativo alle norme di sicurezza sanitaria relative all'emergenza Covid-19.

ADEMPIMENTI DI INIZIO ANNO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

- 1) Ogni operatore è tenuto a contattare le famiglie prima dell'inizio dell'a.s. (o non appena preso servizio e ricevuta l'assegnazione del caso) per comunicare dettagliatamente le regole di comportamento sotto descritte e per farsi rilasciare (se necessario previo consulto con il sanitario di riferimento) dichiarazione firmata con la seguente dicitura: *"Il sottoscritto....., avente la potestà genitoriale sullo studente..... Iscritto alla classe..... dichiara che la condizione di salute del medesimo è/non è compatibile con l'uso continuativo della mascherina"*. Tale dichiarazione andrà allegata al PEI e ne costituirà parte integrante.
- 2) Le riunioni con i genitori e i sanitari che per motivi imprescindibili non possano tenersi on line, dovranno svolgersi solo previo appuntamento, verificando che ci sia uno spazio idoneo, nel rispetto delle regole di distanziamento e con l'uso di mascherina chirurgica.

REGOLE DI SICUREZZA NELLE AULE DI CLASSE

- 1) L'operatore che lavori nelle classi con il ragazzo certificato 104 dovrà valutare caso per caso quali dispositivi di sicurezza adottare; in ogni caso, qualora l'assistenza da fornire richieda di non poter rispettare la distanza di sicurezza di 1 mt, dovrà obbligatoriamente indossare, oltre alla mascherina chirurgica, anche la visiera.
- 2) L'operatore dovrà vigilare che il ragazzo rispetti le normative di sicurezza (distanziamento, mascherina ecc.) anche durante l'intervallo o i cambi d'ora;

REGOLE DI SICUREZZA NEGLI SPAZI E ESTERNI DELLA SCUOLA E NELLE PALESTRE

- 3) L'uso di qualsiasi altro spazio esterno della scuola è sempre auspicabile, anche per momenti di studio, compatibilmente con le condizioni meteo e nel rispetto delle regole del distanziamento; in questi casi, qualora gli alunni indossino la mascherina, l'operatore potrà non indossare la visiera;
- 4) L'uso della palestra nelle ore di educazione fisica con la classe seguirà la normativa generale prevista per tale disciplina; nel caso di uso della palestra per attività specifiche dedicate al sostegno, è compito degli operatori vigilare che non vengano svolti giochi di contatto, che venga rispettato il distanziamento e che gli attrezzi eventualmente usati in comune (palloni, ecc.) vengano poi sanificati, così come le mani di chi li ha utilizzati.

Allegato 02

Procedure operative nel caso di soggetti sintomatici

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere in base alle “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”, di cui si fornisce di seguito solo una sintesi indicativa, e della Del. del Commissario straordinario n. 320 dell’11/09/2020 (Regione Liguria, reperibile, insieme ad altre informazioni, sul sito ufficiale di Alisa, https://www.alisa.liguria.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1583&Itemid=731).

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, a scuola

1. L’operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 (v. sopra).
2. Il referente o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. Ospitare l’alunno in una stanza dedicata o in un’area di isolamento.
4. Procedere all’eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l’uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l’alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Far indossare una mascherina chirurgica all’alunno se ha un’età superiore ai 6 anni e se la tollera.
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l’etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l’alunno sintomatico è tornato a casa.
10. I genitori devono contattare il Pediatra di libera scelta /Medico di medicina generale (PLS/MMG) per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso.
11. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione (DdP).
12. Il Dipartimento di prevenzione provvede all’esecuzione del test diagnostico.
13. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l’approfondimento dell’indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
14. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l’effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l’uno dall’altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l’isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l’elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l’insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati

dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

15. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
16. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, a casa

1. L'alunno deve restare a casa.
2. I genitori devono informare il PLS/MMG.
3. I genitori dello studente devono comunicare ai docenti (nella scuola dell'infanzia) o al coordinatore di classe (primarie e sec.) l'assenza scolastica per motivi di salute.
4. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e seguire la procedura di cui sopra.

Nel caso in cui un operatore presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, a scuola

1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
3. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
4. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1 del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.
6. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, a casa

1. L'operatore deve restare a casa.
2. Informare il MMG.
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
4. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

6. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1 del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.
8. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Il **Referente scolastico** deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Nel caso di alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena) non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3 del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020).

Allegato 03

Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso di via _____
_____, nel luogo _____ la/il

sottoscritta/o _____ ha rilevato che la persona:

- alunno (nome cognome) _____ oppure
- personale (nome cognome) _____ oppure
- esterno (nome cognome) _____ oppure

nell'ambito scolastico ha:

- una temperatura superiore a 37,5°C e/o i sintomi più comuni di COVID-19 e/o
- nei bambini (anche un solo indicatore):
 - febbre
 - tosse
 - cefalea
 - sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
 - faringodinia
 - dispnea
 - mialgie
 - rinorrea/congestione nasale
- nella popolazione generale (anche un solo indicatore):
 - febbre
 - brividi
 - tosse
 - difficoltà respiratorie
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)
 - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
 - rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver avvisato il Referente di plesso anticovid, o suo sostituto (nome e cognome) _____.

Data _____

Firma

Allegato 04

Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso di via _____, nel luogo _____ la/il sottoscritta/o Referente di plesso anticovid oppure il suo sostituto (nome cognome) _____, contattato da _____ a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, ha proceduto come segue:

- 1) indossato i DPI previsti quali visiera, mascherina, guanti e grembiule
- 2) portato l'individuo sospetto nell'apposita stanza dedicata in ogni plesso
- 3) ha fatto in modo che venissero avvertiti i familiari per il prelievo da scuola e il rientro al proprio domicilio;
- 4) non ha lasciato solo il minore nell'attesa dell'arrivo del familiare.

Il familiare (nome cognome) _____, legittimamente autorizzato, ha prelevato il soggetto alle ore _____.

Data _____

Firma

Allegato 05

Dichiarazione avvenuta sanificazione dei luoghi frequentati da un alunno o un operatore scolastico SARS-CoV-2 positivi

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso _____, la/il/le/i sottoscritta/o/e/i collaboratore/i scolastico/i (nome cognome) _____, a seguito di segnalazione di alunno o operatore SARS-CoV-2 positivo, previo utilizzo degli specifici DPI (mascherina e guanti) ha proceduto alla sanificazione del seguente locale: _____.

Data _____

Firma

Nota bene

La sanificazione straordinaria va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura con la seguente modalità:

1. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
2. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
3. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
4. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria

Allegato 06 (da affiggere all'ingresso)

A seguito della pandemia del COVID-19, nel rispetto delle disposizioni di legge si comunica quanto segue:

- L'accesso agli edifici scolastici è consentito solo a coloro in possesso di certificazione verde (cosiddetta Green pass).
- L'accesso agli Uffici è di norma limitato al personale.
- L'accesso all'utenza è consentito solamente su appuntamento.
- Gli utenti devono essere dotati di mascherina.
- Vengono messe a disposizione soluzioni idroalcoliche per la disinfezione delle mani.
- Si ricorda l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Si ricorda il fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere negli uffici e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- I visitatori prendono visione delle misure attuative antiCOVID-19 presenti sul sito istituzionale.
- I visitatori e i fornitori devono compilare l'apposito registro posto in ingresso. Apponendo la firma sul registro si autodichiara quanto riportato sul foglio, in esergo.

ALLEGATO 07

Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- è possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Si lavino spesso le mani, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- presso l'ingresso è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Relativamente alle seguenti mansioni dei collaboratori scolastici:

1. apertura e chiusura della scuola;
2. apertura e chiusura dei locali;
3. pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione, si ritiene opportuno osservare quanto segue:
 - all'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
 - ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
 - per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
 - procedere sempre con la pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
 - dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
 - per il lavoratore addetto alla reception:
 - usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
 - a fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;

- le collaboratrici ed i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi (cestino con coperchio e doppio sacco), sostituendoli con un paio di nuovi;
- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

Su file separato

ALLEGATO 08 Registrazione dei visitatori

ALLEGATO 09 Orario di funzionamento e modalità di ingresso/uscita

ALLEGATO 10 Turni mensa

ALLEGATO 10 Turni servizi igienici

MATERIALE INFORMATIVO

LAVATI SPESSO LE MANI CON
ACQUA E SAPONE O USA UN
GEL A BASE ALCOLICA



EVITA CONTATTI RAVVICINATI
MANTENENDO LA DISTANZA
DI ALMENO UN METRO



NON TOCCARTI
OCCHI, NASO E
BOCCA CON LE MANI



EVITA LUOGHI
AFFOLLATI



ALCUNE SEMPLICI
RACCOMANDAZIONI
PER CONTENERE
IL CONTAGIO DA
CORONAVIRUS



EVITA LE STRETTE DI
MANO E GLI ABBRACCI
FINO A QUANDO QUESTA
EMERGENZA SARÀ FINITA



COPRI BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO
QUANDO STARNUTISCI O
TOSSISCI. ALTRIMENTI USA
LA PIEGA DEL GOMITO



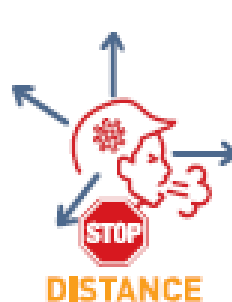
SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA,
NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI
STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA,
LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus)



Verifiche ed informazioni nell'interesse di tutti



In caso di sintomi rimanere a distanza adeguata dalle altre persone

È necessario
 ril Dichiarare al
 te Datore di
 cc Lavoro
 eventuale
 contatto co
 persone
 positive

Informare il superiore se intervengono i sintomi mentre si è al lavoro

Come comportarsi con i colleghi ed altre persone



Niente mani strette

Niente abbracci

Mantenersi sempre alla distanza di almeno un metro gli uni dagli altri

Usare correttamente le mascherine

Non scambiare o condividere bottiglie e bicchieri

Osservare le regole sull'igiene delle mani

REGOLE BASE DI SICUREZZA COVID-19

Le regole base per tutti

Piccoli gesti di grande importanza per tenere lontano il virus

OK



Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone oppure con soluzioni idroalcoliche

NO



Non toccarsi occhi, naso e bocca

NO



Starnutire dentro un fazzoletto o nella piega del gomito e non sulle mani

OK



Tossire dentro ad un fazzoletto o nella piega del gomito e non sulle mani

OK



Pulire le superfici con disinfettanti a base di alcool oppure cloro

OK



Usare correttamente le mascherine

I comportamenti sanitari a casa

Cosa fare in caso di sintomi

HOME

1



È obbligatorio rimanere a casa in presenza di febbre, con temperatura corporea di almeno 37,5° o altri sintomi influenzali

**CALL
DOCTOR
1500**

2



In caso di sintomi influenzali o malessere persistente stare a casa e telefonare al proprio medico di base/famiglia, oppure al numero 1500.

112

3



In caso di emergenza o aggravamento delle condizioni di salute telefonare al 112

OK



Non prendere farmaci antivirali o antibiotici se non prescritti dal medico

INDICAZIONI OPERATIVE

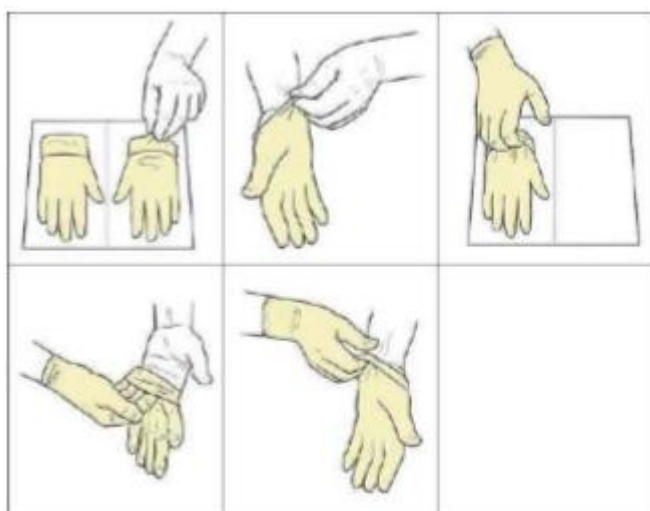
Indossare/Rimuovere la mascherina ecco come fare.



è importante seguire alcune regole per indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto una mascherina, altrimenti questo dispositivo invece di proteggerci può diventare una fonte di infezione a causa dei germi che potrebbero depositarsi sopra.

- ❖ prima di indossare la mascherina, lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica;
- ❖ coprirsi bocca e naso con la mascherina assicurandoti che sia integra e che aderisca bene al volto;
- ❖ evitare di toccare la mascherina mentre si indossa, se si tocca, lavarsi le mani;
- ❖ quando la mascherina diventa umida, sostituirla con una nuova e non riutilizzarla; in quanto maschere mono-uso;
- ❖ togliere la mascherina prendendola dall'elastico e non toccarne la parte anteriore;
- ❖ gettarla immediatamente in un sacchetto chiuso e lavarsi le mani.

□ Indossare/Rimuovere i guanti ecco come fare.



lavare e asciugare le mani prima di indossare i guanti;

- ❖ indossare i guanti immediatamente prima di eseguire le procedure e rimuoverli al termine gettandoli immediatamente in un sacchetto chiuso;
- ❖ lavare sempre le mani dopo la rimozione dei guanti;
- ❖ evitare il più possibile l'utilizzo continuativo dello stesso paio di guanti;
- ❖ indossare il guanto della giusta misura.

Igiene delle mani ecco come fare.

Per l'igiene delle mani il Ministero della Salute di utilizzare acqua e sapone

Una corretta igiene delle mani richiede che si dedichi all'operazione:

- ❖ non meno di 40 secondi con acqua e sapone;
- ❖ non meno di 20 secondi con soluzione alcolica. Si rimanda alle infografiche, allegate alla presente, messe a disposizione dal Ministero della Salute per imparare a igienizzare le mani in modo corretto

Smaltimento dei DPI ecco come fare.

I D.P.I. verranno conferiti in sacchi per rifiuti indifferenziati (cestino con coperchio e doppio sacchetto). Solo in caso di presenza di soggetto potenzialmente positivo COVID-19 i D.P.I. dovranno essere trattati come materiale infetto di categoria B (UN3291) da smaltirsi in contenitori/sacchi dedicati.



GUIDA ALL'UTILIZZO DELLE MASCHERINE

NEL CORSO DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19

La Scuola mette a disposizione del proprio personale mascherine e dispositivi di protezione individuale atti a ridurre il rischio di contagio da COVID-19.

Uso delle mascherine

E' previsto l'utilizzo di mascherine per tutte le attività che si svolgano a meno di 1 m da altra persona.

Procedure per utilizzo di mascherine da parte del personale dell'Istituto Comprensivo

Si individuano brevemente di seguito le situazioni che richiedono l'utilizzo di mascherine (con relative tipologie) nell'ambito di svolgimento delle attività da parte del personale comunale:

- **Impiegati e Docenti:** è opportuno l'utilizzo delle mascherine (di tipo chirurgico) quando si opera in uffici o locali in concomitanza con altro personale oppure si riceve il pubblico; è comunque opportuno avere cura di mantenere sempre un adeguato distanziamento.
- **Collaboratori Scolastici:** è opportuno l'utilizzo delle mascherine (di tipo chirurgico o generico) quando si opera a distanze limitate da altri operatori o dalla popolazione (dotata anch'essa mascherine). Non è indispensabile l'uso delle mascherine per ogni attività effettuata in solitario. L'utilizzo delle mascherine FFP2 o FFP3 è riservato a potenziali situazioni di emergenza in cui il personale esterno si trovi ad operare (ad esempio ogni qualvolta siano indispensabili contatti ravvicinati con persone non dotate di mascherine).

Le predette indicazioni saranno aggiornate in conseguenza di nuove disposizioni o linee guida che interverranno.

Tipologie di mascherine

1. Mascherine chirurgiche (dispositivi medici)

Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi e ricadono nell'ambito dei dispositivi medici di cui al D.Lgs. 24 febbraio 1997, n.46 e s.m.i.. Le mascherine chirurgiche sono prodotte nel rispetto della norma tecnica UNI EN 14683:2019 che prevede caratteristiche e metodi di prova.



2. Mascherine FFP2 e FFP3 (dispositivi di protezione individuale)

I facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono di norma utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009).



3. Altri tipi di mascherine (generiche)

Ogni altra mascherina reperibile in commercio, diversa da quelle sopra elencate può essere prodotta ai sensi dell'art. 16, comma 2, del D.L. 18/2020; rispondono anch'esse all'esigenza di limitare la trasmissione di agenti infettivi ma non sono dispositivi medici né dispositivi di protezione individuale. Le mascherine in tessuto fornite vanno lavate a mano o in lavatrice con l'aggiunta un prodotto igienizzante e stirate con ferro a vapore per completare la sterilizzazione e consentire il riutilizzo.



di